

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA – GEOGRAFIA

I. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYMAGANIACH NA POSZCZEGÓLNE OCENY

- przekazywanie uczniom informacji ustnej i pisemnej na pierwszej lekcji geografii we wrześniu.
- informacja ustna przekazywana na spotkaniach z rodzicami
- informacja pisemna na stronie internetowej szkoły.

II. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY

Wymagania są zgodne z ZWO – Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania uczniów.

III. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY DLA UCZNIÓW Z DYSFUNKCJAMI

Wymagania na poszczególne oceny dla uczniów z dysfunkcjami ustala się indywidualnie w zależności od dysfunkcji ucznia oraz zaleceń przekazanych przez poradnię.

- **uczeń z dysortografią** – nie będą oceniane błędy ortograficzne.
- **uczeń z dysgrafią** – nie będzie oceniany charakter pisma, w skrajnych przypadkach uczeń będzie oceniany ustnie, zalecane jest pisanie dużymi literami.
- **dysleksja** (problemy z czytaniem, przestawianiem znaków) – jeśli uczeń w obliczeniach przestawi kolejność cyfr rozwiązanie zadania będzie uznane za poprawne, czas wykonania prac pisemnych będzie wydłużony.
- **dyskalkulia** (specyficzne trudności w uczeniu się matematyki) – na zajęciach oraz podczas pisania niektórych prac klasowych i sprawdzianów dopuszcza się możliwość korzystania z kalkulatorów.
- **dysfunkcje słuchu** – obniżamy kryteria oceniania zgodnie z zaleceniami poradni.
- **innego typu schorzenia** – zgodnie z zaleceniami poradni.

IV. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIA O OCENIE CZĄSTKOWEJ Z DANEJ FORMY AKTYWNOŚCI ORAZ USTALENIE CZĘSTOTLIWOŚCI KONTROLI

Forma aktywności	Sposoby informowania	Częstotliwość
Odpowiedź ustna	Ustnie	W zależności od potrzeb
Prace dodatkowe	Ustnie	W dniu sprawdzania pracy
Projekt	Ustnie lub pisemnie	W zależności od omawianego materiału
Praca w grupie	ustnie	Pod koniec lekcji
Aktywność	Ustnie : cztery „+” to ocena celująca, trzy „+” bardzo dobra, trzy „-” niedostateczna	W zależności od formy pracy na lekcji
Prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń	Pisemnie w zeszycie lub ćwiczeniach	Przynajmniej raz w półroczu
Samodzielna praca na lekcji	Pisemnie lub ustnie	W zależności od formy pracy na lekcji

Narzędzie	Zasady przeprowadzania	Formy poprawiania
Praca klasowa (obowiązkowa)	• przeprowadzana po powtórzeniu materiału, wpisana do dziennika; • zapowiadana z dwutygodniowym wyprzedzeniem • praca klasowa do wglądu dla rodziców na spotkaniach indywidualnych lub u nauczyciela przedmiotu • informacja o ocenie pisemnej na każdej pracy • obejmuje zagadnienia z całego działu	• sprawdzenie i oddanie do dwóch tygodni • uczeń poprawia ocenę niedostateczną lub dopuszczającą terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie od omówienia poprawionej pracy klasowej
Sprawdzian (obowiązkowy)	• obejmuje krótki dział lub fragment danego działu • zapowiedziany na tydzień przed i wpisany do dziennika • informacja o ocenie pisemnej na danej pracy • sprawdziany do wglądu dla rodziców na spotkaniach indywidualnych lub u nauczyciela przedmiotu	• sprawdzenie i oddanie do dwóch tygodni po przeprowadzeniu sprawdzianu • uczeń poprawia ocenę niedostateczną lub dopuszczającą w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż tydzień od omówienia poprawionego sprawdzianu
Kartkówka (obowiązkowa)	• obejmuje materiał z maksymalnie 3 ostatnich tematów • nie musi być zapowiadana. Wyjątek stanowi kartkówka z obiektów geograficznych (danego kontynentu), o której uczniowie zostają poinformowani min. 7 dni przed. • pisemna informacja o ocenie na kartkówce	• sprawdzenie i oddanie w przeciągu dwóch tygodni od przeprowadzenia • nie podlega poprawie
Odpowiedź ustna	• obejmuje materiał maksymalnie do 3 ostatnich tematów	• nie podlega poprawie

	nie musi być zapowiadana	
Projekt	- samodzielnie lub grupowe - nie musi być zapowiadany	nie podlega poprawie

- Jeżeli z przyczyn losowych uczennica/uczeń nie może napisać obowiązkowej pracy klasowej/ sprawdzianu z całą klasą, a jej/ jego nieobecność przed sprawdzianem trwała co najmniej tydzień, ma obowiązek uczynić to w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Termin pisania pracy ustala nauczycielka/nauczyciel z zainteresowaną uczennicą/ zainteresowanym uczniem. W szczególnych sytuacjach termin może być dłuższy - warunki należy uzgodnić z nauczycielką/nauczycielem.
- Jeżeli nieobecność uczennicy/ucznia przed pracą klasową/ sprawdzianem była krótsza niż tydzień, uczennica/ uczeń ma obowiązek przystąpić do ich napisania na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu od powrotu do szkoły.

Przelicznik procentowy do oceniania prac pisemnych

NAZWA STOPNIA	SKRÓT LITEROWY	ODPOWIEDNIK CYFROWY	ODSETEK PUNKTÓW
celujący	cel	6	96% - 100 %
celujący minus	cel -	6-	94% - 95%
bardzo dobry plus	bdb +	5+	91% - 93%
bardzo dobry	bdb	5	86% - 90%
bardzo dobry	bdb -	5-	83% - 85%
dobry plus	db +	4+	80% - 82%
dobry	db	4	72% - 79%
dobry minus	db -	4-	69% - 71%
dostateczny plus	dst+	3+	65% - 68%
dostateczny	dst	3	54% - 64%
dostateczny minus	dst -	3-	50% - 53%
dopuszczający plus	dop +	2+	45% - 49%
dopuszczający	dop	2	34% - 44%
dopuszczający	dop -	2-	30% - 33%
niedostateczny plus	ndst +	1+	26% - 29%
niedostateczny	ndst	1	0% - 25%

- Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala nauczycielka/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia, w oparciu o kryteria oceniania przyjęte w statucie szkoły. Ocena ta jest wyrazem autonomicznej decyzji nauczycielki/ nauczyciela, wynikającej z jego kompetencji zawodowych i merytorycznych.

V. UWAGI DODATKOWE

- Uczeń ma prawo dwa razy w półroczu zgłosić przed lekcją brak przygotowania do

zajęć, w tym brak zeszytu ćwiczeń. Zasada ta nie dotyczy wcześniej zapowiedzianych prac pisemnych, w tym kartkówek. Trzecie nieprzygotowanie skutkuje wpisaniem informacji do rodziców w zakładce „uwagi”.

- Jeśli uczeń nie wykazuje aktywności na lekcji otrzymuje “-”. Za cztery otrzymane “-” uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (z wagą 1)
- Niesamodzielną pracę ucznia podczas pisania prac pisemnych skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy oraz wpisaniem uwagi.

VI. USTALENIE SPOSOBÓW WSKAZYWANIA KIERUNKÓW DALSZEJ PRACY

Nauczyciel w trakcie trwania całego roku szkolnego udziela uczniom wskazówek do dalszej pracy – w formie ustnej lub pisemnej, podkreśla jego mocne strony i zwraca uwagę, nad czym uczeń musi systematycznie pracować.

VII. SPOSÓB INFORMOWANIA UCZNIÓW O WARUNKACH I TRYBIE UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ

Propozycja oceny klasyfikacyjnej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania półrocza. Uczeń może uzyskać wyższą ocenę klasyfikacyjną półroczną/roczną niż proponowana przez nauczyciela, jeśli oceny uzyskane przez niego w trakcie półrocza nie wskazują jednoznacznie tej oceny. W takim przypadku nauczyciel określa formę i zakres poprawy. Nauczyciel może wymagać zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym półroczu na wyższą ocenę. Nauczyciel wyznacza termin poprawy, jednak nie może on być późniejszy niż trzy dni przed ostateczną datą wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

Nie ma możliwości poprawiania wszystkich otrzymanych ocen na koniec półrocza. Poprawianie ocen musi odbyć się w wyznaczonych terminach, systematycznie.

VIII. SPOSOBY OCENIANIA I WYMAGANIA STAWIANE UCZNIOM O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

Nauczycielka/ nauczyciel współorganizujący kształcenie wspólnie z nauczycielem przedmiotu opracowują szczegółowe zasady PZO dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych opierając się na WZO oraz zalecenia PPP.